

MTÜ SAAREMAA SPORDILIIT

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Saaremaa Spordiliit, lühinimetusega SSL, on avalikes huvides ja heategevuslikel eesmärkidel, vaba algatuse alusel asutatud ja mittetulundusühinguna tegutsev juriidiline isik, mis ühendab Saare maakonnas registreeritud spordiklubisid, -seltse ja ühendusi ühiste eesmärkide elluviimiseks ja nende tegevuse koordineerimiseks.
2. Saaremaa Spordiliit, edaspidi Liit, tegutseb avalikes huvides ja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ning Eesti Spordi Hartast.
3. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole Liidu eesmärk ega põhitegevus. Liidu tulu käsutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.
4. Liit on heategevuslik ning kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
5. Liidul on oma sümboolika ja tal on selle käsutamise ja kasutamise ainuõigus.
6. Liidu juhatuse asukoht on Kuressaare linn ning tema tegevuspiirkonnaks on Saare maakond ja Eesti Vabariik.

II LIIDU EESMÄRGID JA TEGEVUS

7. Saaremaa Spordiliidu tegevuse eesmärgiks on oma liikmetele tipp-, võistlus- ja tervisespordis järjepidevaks arenguks tingimuste loomine ning sportlike eluviiside propageerimine elanikkonna kehalise ja vaimse jõu tõstmiseks.
8. Sel eesmärgil Liit:
 - 1) esindab ja kaitseb oma liikmete huve ning õigusi riigiasutustes ja teistes organisatsioonides;
 - 2) kujundab Liidu sees spordi finantseerimispoliitikat, planeerib ja koordineerib maakonna spordiliikumist;
 - 3) arendab koostööd teiste üleriigiliste ja piirkondlike spordiorganisatsioonidega, riiklike asutuste ning kohalike omavalitsustega;
 - 4) korraldab spordialase informatsiooni hankimist ja selle levitamist;
 - 5) korraldab rahvusvaheliste üleriiklike ja maakondlike spordiürituste, samuti spordialase koolituse ja enesetäiendamise läbiviimist;
 - 6) koostab maakonna spordiürituste kalenderplaani ja eelarve;

- 7) annab välja autasusid ning ergutusvahendeid ning teeb ettepanekuid asjaomastele organisatsioonidele liidu liikmete ja töötajate autasustamiseks;
- 8) viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid liidu käsutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid;
- 9) osutab oma liikmetele vajalikke teenuseid ja täidab liikmete poolt talle delegeeritud teisi ülesandeid.

III LIIDU LIIKMESKOND

9. Liidu liikmeteks võivad olla juriidilised isikud – mittetulundusühingutena tegutsevad spordiklubid, -seltsid ja -ühendused, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt Liidu tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise tähtaja kehtestab Liidu üldkoosolek.

Liidu liikmeklubide liikmed saavad kuuluda Liitu ainult oma klubi kaudu. Liidu toetajaliikmeteks võivad olla ka teist liiki juriidilised isikud, mis oma tegevusega aitavad kaasa Liidu eesmärkide elluviimisele ning osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt Liidu tegevuses;

10. Liidu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 10 kalendripäeva jooksul, alates avalduse laekumise päevast. Kui Liidu juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse Liidu üldkoosolekul.
11. Liikmelisust Liidus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Liidus lõppeb. Liikmelisus säilib liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõppevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus Liidus.
12. Liidu liikmetel on õigus avalduse alusel Liidust välja astuda. Liige võib Liidust välja astuda pärast 1-kuulist etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
13. Liikme võib Liidust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida Liidu põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt Liitu moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata Liidu valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata Liidu liikmemaksu pikema perioodi vältel.
Liidust välja arvatud liikmele tuleb tema Liidust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.

14. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata. Klubil, seltsil või ühendusel, kelle liikmelisus Liidus on lõppenud, ei ole õigusi Liidu varale.

15. Liidu liikmetel on õigus:

- 1) osaleda ja olla esindatud Liidu kõigil üritustel ning tegevuses;
- 2) kasutada Liidu poolt loodud sportimistingimusi vastavalt Liidus kehtestatud korrale;
- 3) osaleda oma esindajate kaudu hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud Liidu juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada Liitu selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 4) esitada arupärimisi ja ettepanekuid Liidu valitavate organite tegevusest ning saada Liidu tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- 5) esitada Liidu juhtorganitele taotlusi materiaalse ja moraalse toetuse saamiseks;
- 6) kasutada vastavalt kehtestatud korrale Liidu sümbolikat ja eeliskorras Liidu vara ning vahendeid;
- 7) Liidust välja astuda.

16. Liidu liikmed on kohustatud:

- 1) järgima Liidu põhikirja ning teisi valitavate organite ja juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 2) osalema korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 3) tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemaksu;
- 4) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Liidu vara;
- 5) hoidma ja kaitsma Liidu head nime, seisma Liidu eesmärkide ja põhimõtete eest. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada Liidu üldkoosolek ja Liidu juhatus, omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusoleku.

IV LIIDU JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

17. Liidu kõrgemaks organiks on Liidu liikmete üldkoosolek.

Üldkoosolekust võivad osa võtta kõikide liidu liikmete esindajad arvestusega üks esindaja igast liikmesorganisatsioonist.

Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.

Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad Liidu huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmete poolt. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusel.

Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt kaks nädalat ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.

18. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Liidu juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse (või Liidu muu organi) pädevusse.

19. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, täiendamine ja muutmine. Liidu tegevuse eesmärgi muutmine;
- 2) liidu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 3) liidu sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 6) Liidu juhatuse esimehe, peasekretäri ja teiste juhatuse liikmete volituste aja, ametikohtade ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
- 7) Liidu juhatuse esimehe, peasekretäri, teiste juhatuse liikmete ja Liidu revisjonikomisjoni valimine;
- 8) juhatuse või revisjonikomisjoni liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;
- 9) Liidu kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine.

20. Üldkoosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees või liikmete soovil koosolekul valitud juhataja.

Üldkoosolek viiakse läbi koosolekul vastuvõetud reglemendi järgi.

Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku reglemendiga. Kui ka üks üldkoosolekus osaleva liikme esindaja nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

21. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles on esindatud üle poole liidu liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole ülalsätetatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt 1/3 Liidu liikmetest.

Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik Liidu liikmed.

Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud Liidu kõik liikmed.

Kui Liidu liikmesklubi (-selts, ühendus) ei saa olla esindatud üldkoosolekul, võib ta lihtkirjaliku volikirjaga anda õiguse hääletada enda eest mõnele teisele üldkoosolekul esindatud Liidu liikmele.

22. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Liidu liikmete esindajatest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed.

Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest. Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 Liidu liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteesindatud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

23. Liidu liige ei või hääletada, kui Liit otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isiku tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist. Üldkoosoleku poolt Liidu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuste panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.
24. Üldkoosoleku otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkoosoleku otsus on vastuolus seaduse või Liidu põhikirjaga ning sellekohane avaldus on esitatud Liidu liikme või Liidu juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.
25. Liidul on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Liidu juhatuse liikmete alammäär on 3 ja ülemmäär 11. Juhatuse liikmete volituse aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu otsustab üldkoosolek. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled Liidu juhatuse liikmed peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.
26. Juhatuse liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu liikmete esindajatest.
Juhatuse üheks liikmeks on juhatuse esimees, kes korraldab juhatuse tööd. Juhatuse esimees valitakse teistest liikmetest eraldi. Esimehe valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu liikmete esindajatest.
Juhul, kui üks või mitu juhatuse liiget või eraldi valitav juhatuse esimees jääb valimata põhjusel, et nad ei saanud üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu esindajate häältest, korraldatakse mittevalitute osas järelvalimised või esitatakse uued kandidaadid.
27. Juhatuse liikmed esindavad Liitu kõikides õigustoimingutes ühiselt, välja arvatud juhatuse esimees, kes esindab Liitu ainuisikuliselt.
28. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmatajätmisel või võimetuse korral Liidu tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkoosolekul juhatuse liikmete valimise korra alusel. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule. Juhatuse liikmetel on õigus saada ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
29. Juhatuse peab andma Liidu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande. Juhatuse korraldab Liidu liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid Liidu liikmete arvu kohta.
30. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmatajätmise või mittenouetekohase täitmisega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste täitmatajätmise või mittenouetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju Liidu võlausaldajale, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt Liiduga.

Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

31. Juhatuse võtab vastu otsuseid Liidu juhtimise küsimustes. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) Liidu üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 2) liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;
- 3) kinnisvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja selles otsuses ettenähtud tingimustel;
- 4) juhatuse liikmete määramine üldkoosolekul kinnitatud ametikohtadele;
- 5) rahvusvahelistesse ja üleriigilistesse spordiliitidesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- 6) Liidu tegevuskavade ja eelarve koostamine, nende esitamine üldkoosolekule;
- 7) Liidu komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 8) välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 9) sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- 10) toetuste ja stipendiumide määramine;
- 11) Liidu autasude süsteemi ja sümboolika kavandite väljatöötamine;
- 12) peasekretäri töölepingu sõlmimine;
- 13) sekretariaadi struktuuri, töötajate arvulise koosseisu ja palgafondi kinnitamine;
- 14) Liidu võistluskalendri ja võistluste eelarvete kinnitamine;
- 15) muude spordiliikumist puudutavate üldküsimuste lahendamine;

32. Peasekretäri pädevusse kuulub:

- 1) sekretariaadi töö planeerimine ja korraldamine, küsimuste ettevalmistamine juhatuse koosolekuteks, aruandlus sekretariaadi tegevusest juhatusele ja üldkogule;
- 2) Liidu ja tema organite igapäevase tegevuse korraldamine;
- 3) kooskõlas põhikirjaga oma kompetentsi piires Liidu vara ja kinnitatud eelarvega ettenähtud vahendite käsutamine;
- 4) esindamine Liitu suhetes teiste liitudega, ühiskondlike ja riiklike ettevõtete ja organisatsioonide ning mittetulundusühingutega.

33. Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.

Juhatuse koosolekuid juhivad Liidu juhatuse esimees, esimehe äraolekul tema poolt määratud juhatuse liige.

Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

Juhatuse koosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab 2/3 koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

Juhatuse liige ei või osaleda hääletuses, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Liidu poolt.

Koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

34. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande teostamiseks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni, mille liikmed peavad olema teovõimelised füüsilised isikuid ning nad ei tohi kuuluda juhatuse liikmete hulka ega töötada Liidus juhtival ametikohal. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab Liidu üldkoosolekule.

V LIIDU VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS.

35. Liidu vahendid ja vara moodustavad:

- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- 3) riiklikest toetustest ja toetustest üleriigilistelt spordiühendustelt;
- 4) toetustest sihtkapitalidelt ja sihtasutustelt;
- 5) Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldavatest tuluüritustest, sponsor-ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest, tehingutest kinnis-ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.

36. Liidu vahendid ja vara kuuluvad Liidule ning neid käsutatakse Liidu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.

Liit võib oma liikmetele ja Liidu liige Liidule anda oma vara ja vahendid kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutusse jne.) lepingulisel alusel. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu kohustuste eest.

37. Liidu majandusaasta algab 01.jaanuaril ning lõpeb 31.detsembril.

Juhatus korraldab Liidu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.

Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

Liit maksab makse riigi -ja kohaliku eelarvesse ning esitab oma asukohajärgsele maksuhalduri kohalikule talitusele maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras. Liit esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktides ettenähtud korras.

VI LIIDU LÕPETAMINE

38. Liidu tegevuse lõpetamine:

- 1) üldkoosoleku otsuse alusel, kui Liidu tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on liidu liikmetele põhikirja punktis 17 ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekul on esindatud üle 2/3 Liidu liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete esindajatest;
- 2) pankrotiavalduse alusel, mille esitab juhatuse, kui selgub, et Liidul on vähem vara kui võetud kohustus.
Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed Liidule või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt;
- 3) Liidu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid;

- 5) sundlõpetamise korras kohtuotsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel seaduses sätestatud juhtudel.

39. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

Likvideerija peab olema teovõimeline füüsiline isik. Vähemalt pooled likvideerijad peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.

Likvideerijatel on Liidu juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga. Likvideerijatel on õigus esindada Liitu ainult ühiselt.

Likvideerijad lõpetavad Liidu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikute vahel. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud Liidu likvideerimiseks. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate Liidu likvideerimismenetlusest üleriigilises ajalehes ja Riigi Teataja Lisas.

Teadaolevatele võlausaldajatele peavad likvideerijad saatma likvideerimisteate.

Likvideerimisteates tuleb märkida, et võlausaldajatel tuleb esitada oma nõuded ühe kuu jooksul viimase teate avaldamisest. Kui likvideeritava Liidu varast ei jätku võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamiseks, peavad likvideerijad esitama pankrotiavalduse.

40. Likvideerimisel läheb Liidu allesjäänud vara pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuete mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist sama tegevust jätkavale tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh. riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

41. Liidu lõppemisel kustutatakse Liit registrist Liidu (likvideerijate) avalduse põhjal. Kui Liidu likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus Liit registrist kustutada. Likvideerijad annavad Liidu dokumendid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal. Kui likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on jaganud Liidu vara välja enne võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või raha deponeerimist, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

Saaremaa Spordiliidu PÕHIKIRI on kinnitatud **Asutamislepinguga** 07. veebruaril 2002.a.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud 29. mai 2007.a. üldkoosoleku otsusega.